GEMEENTE HEERENVEEN

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Heerenveen.

Nr. 129703

30 december 2015

GEDRAGSCODE INTEGRITEIT RAADSLEDEN GEMEENTE HEERENVEEN 2015

De raad van de gemeente Heerenveen;

gelezen het voorstel van het presidium van 3 december 2015;

gelet op artikel 15, derde lid, Gemeentewet,

BESLUIT:

Vast te stellen de **GEDRAGSCODE INTEGRITEIT RAADSLEDEN GEMEENTE HEERENVEEN 2015.**

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Deze gedragscode geldt voor de raadsleden, maar richt zich ook tot de bestuursorganen.

Artikel 1.2

Deze gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 1.3

1. Kernbegrippen van bestuurlijke integriteit zijn dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid openheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid.
2. Deze kernbegrippen vormen de toetssteen voor de in deze code vastgelegde gedragsafspraken.

Paragraaf 2 Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2.1

1. Een raadslid moet actief en uit zichzelf belangenverstrengeling, en zelfs de schijn daarvan, tegengaan.
2. Een raadslid onthoudt zich alleen van de stemming als er sprake is van een beslissing waarbij belangenverstrengeling dreigt; het gaat dan om kwesties waar hij zelf een persoonlijk belang heeft, of om kwesties waarbij het gaat om een belang van een individu of organisatie waarbij hij een substantiële betrokkenheid heeft.
3. Een raadslid onthoudt zich bij beslissingen waarbij belangenverstrengeling dreigt, niet alleen van stemming (art. 2.1 lid 2) maar ook van beïnvloeding van de besluitvorming in de andere fases van het besluitvormingsproces.

Artikel 2.2

1. Een raadslid doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt.
2. Bij privaatpublieke samenwerkingsrelaties voorkomt het raadslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Artikel 2.3

1. Het raadslid levert de griffier informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij de aanvang van het raadslidmaatschap. Als gaande het lidmaatschap nieuwe (neven)functies aanvaard worden of de omstandigheden met betrekking tot bestaande (neven)functies wijzigen, wordt de informatie die hierop betrekking heeft binnen één week aangeleverd bij de griffier.
2. De informatie betreft in ieder geval:
   a. De omschrijving van de (neven)functie;
   b. De organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht;
   c. Of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap; en
   d. Of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Paragraaf 3 Informatie

Artikel 3.1

Het raadslid zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.

Artikel 3.2

Het raadslid maakt niet ten eigen bate of ten bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen niet openbare informatie.

Paragraaf 4 Omgang met geschenken, diensten en uitnodigingen

Artikel 4.1

1. Een raadslid accepteert geen geschenken, faciliteiten en diensten als zijn onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed. In onderhandelingssituaties weigert hij door betrokken relaties aangeboden geschenken of andere voordelen.
2. Onverminderd het eerste lid kan het raadslid incidentele geschenken die een geschatte waarde van ten hoogste € 50 vertegenwoordigen behouden.
3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van zijn ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50 vertegenwoordigen worden, als zij niet worden teruggestuurd, eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte waarde van meer dan € 50. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.
6. Een raadslid neemt van een aanbieder van diensten aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden.
7. Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden of kortingen op privé-goederen worden niet geaccepteerd.

Artikel 4.2

1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid binnen één week na deelname openbaar. Daarbij wordt ook openbaar gemaakt wie de kosten voor zijn rekening heeft genomen.
2. De informatie is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 4.3

1. Een raadslid meldt de griffier de ondernomen buitenlandse reizen voor rekening van anderen dan de gemeente binnen één week na terugkeer in Nederland. Hij meldt in ieder geval het doel, de bestemming en de duur van de reis en wat daarvan de kosten waren.
2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
3. Het meereizen van de partner of derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan.

Paragraaf 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Artikel 5.1

1. Het bestuursorgaan richt de financiële organisatie zodanig in, dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven en hanteert heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. Het raadslid verantwoordt zich over zijn gebruik van de voorzieningen volgens de in het kader van het eerste lid vastgestelde regels en procedures.

Artikel 5.2

Het raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.3

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente ten eigen bate of ten bate van derden is niet toegestaan, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn.

Paragraaf 6 Regels rondom de onderlinge omgang

Artikel 6.1

1. Een lid van de raad geeft in zijn optreden blijk van het college en de burgemeester te respecteren als bestuursorganen van de gemeente. Hij is zorgvuldig, open en betrouwbaar in de omgang met het college en de burgemeester en heeft transparante werkrelaties met de burgemeester en wethouders.
2. Een lid van de raad is zorgvuldig, open en betrouwbaar in de omgang met de griffie en ambtelijke organisatie. Hij heeft transparante werkrelaties met alle medewerkers. Een lid van de raad respecteert de professionaliteit van de ambtenaren.

Paragraaf 7 Regels omtrent de naleving van de gedragscode

Artikel 7.1

De raad stelt de gedragscode vast voor elk van de bestuursorganen: de raad, het college en de burgemeester.

Artikel 7.2

1. De raad ziet erop toe dat de gedragscode wordt nageleefd. De griffier ondersteunt de raad hierbij.
2. De burgemeester treedt vanuit zijn functie als voorzitter van de raad op als bewaker/stimulator van bestuurlijke integriteit en gewenste omgangsvormen van de raad.
3. Indien een raadslid een bepaling van de code overtreedt stelt de voorzitter het presidium voor een onderzoek in te stellen.
4. Onverminderd de voor ieder raadslid geldende plicht strafbare feiten die bestaan in of gepaard gaan met schending van ambtsplichten of onrechtmatige toepassing van bevoegdheden te melden bij de politie, kan de voorzitter betrokkene aanspreken op zijn gedrag.
5. Indien geen verandering optreedt in het gedrag van het raadslid kan de voorzitter de kwestie voorleggen aan het Presidium.

Paragraaf 8 Inwerkingtreding

Artikel 8.1

1. Deze Gedragscode treedt in werking een dag na publicatie van de regeling.
2. Met ingang van de inwerkingtreding vervalt de nota Bestuurlijke integriteit (raadsleden) in de gemeente Heerenveen nummer GF03.20062, vastgesteld op 8 mei 2003.
3. Deze gedragscode kan worden aangehaald als Gedragscode integriteit raadsleden gemeente Heerenveen 2015.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad, gehouden op 21 december 2015.

De griffier,
mevrouw W.J.M.A Jansen

De voorzitter,
de heer T.J. van der Zwan